

TDA – Acceso a Consulta de Municipios

MINISTERIO DE FINANZAS - CORDOBA

MINISTERIO DE FINANZAS - CÓRDOBA
GESTIÓN DE MUNICIPIOS | 2021



Ministerio de
FINANZAS



Índice

Introducción	3
Información general.....	4
Presentación de los datos	5
Pantalla de Acceso a la Plataforma.....	6
Consulta de Municipios	7
Sección: Consulta de Municipios.....	7
Padrón – Tipo de Impuesto.....	8
Padrón Inmobiliario	8
Padrón Automotor	9
Distribución	15
Sección de Distribución de Municipios.....	15
Información disponible.....	17
Plazos: Pago - Distribución - Depósito Bancario	21
Anexo: uso y descarga de información.....	22
Gestión de Municipios.....	31
Preguntas Frecuentes	32

Introducción

TDA representa una plataforma de consulta, que permite al municipio acceder a registros y bases de información tributaria, tanto en lo que refiere a la conformación de sus padrones como el impuesto generado, sus pagos, y efectiva distribución.

Se trata de una herramienta que permite la visualización y descarga de información, para la gestión de los tributos y control de resultados.

Para el acceso, cada municipio gestiona la debida autorización y clave de usuarios. La información disponible, será según el tipo de convenio que rige entre el municipio/comuna y el Ministerio de Finanzas. Para el caso de convenio de colaboración informativa, accederá a registros de padrón Inmobiliario, Automotor, y de Declaraciones Juradas de Ingresos Brutos y Convenio Multilateral; mientras que, de regir convenio de cobro, además de esto, también se detallarán datos impositivos, y de recaudación.

[Volver al Índice](#)

Información general

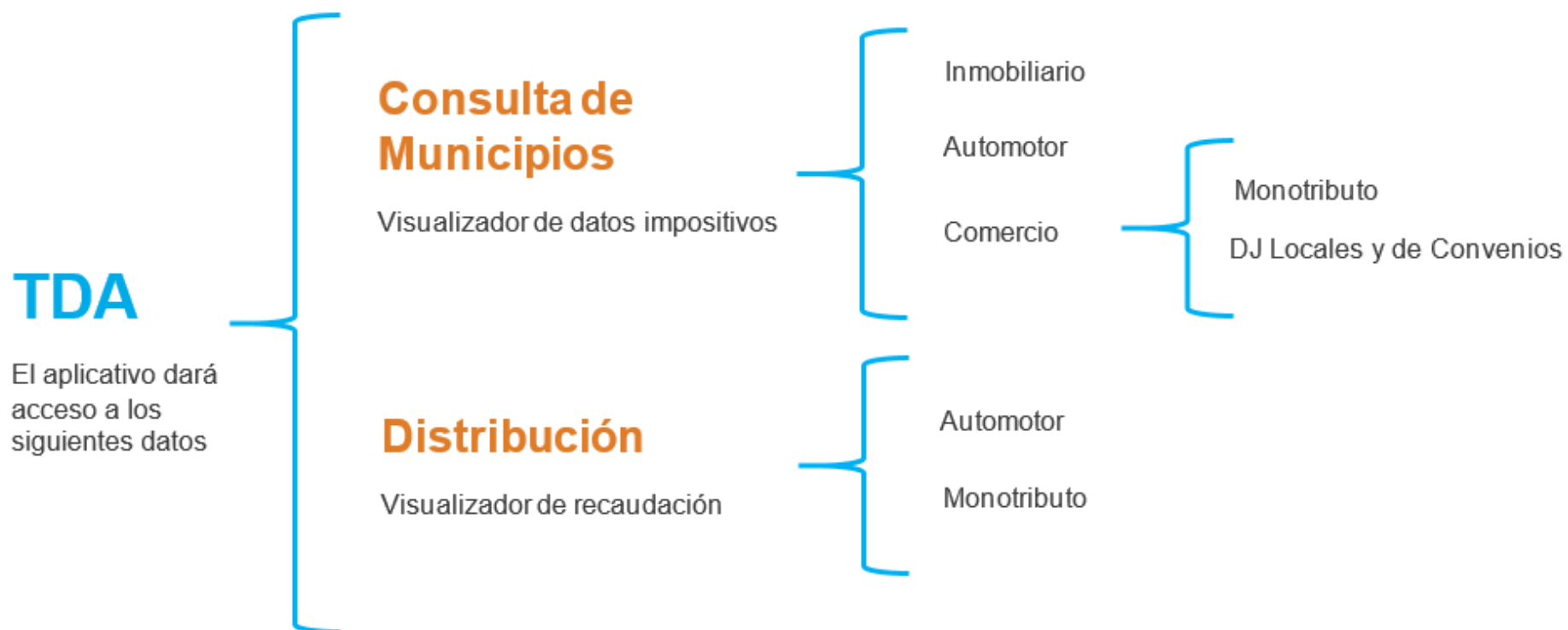
A continuación, se detallan características y contenido de la plataforma

-  TDA representa una plataforma de datos tributarios provinciales, con acceso a través de URL para todos los Municipios adheridos a convenios de cobro o de información, según corresponda.
-  Informa datos referidos al Impuesto Inmobiliario, Automotor, Comercio y Monotributo en la sección” Consulta de Municipios, como así también lo referente a la Distribución de pagos recaudados por la Provincia, en virtud del Convenio de Cobro Unificado en la consulta de Distribución. Ambas consultas se encuentran disponibles en la página de inicio.
-  Por medio de esta herramienta se obtendrá información para ejecutar consultas y/o exportar datos en archivo Excel, teniendo en cuenta que no se podrá modificar datos sobre la misma plataforma.
-  El Ingreso al aplicativo, de Consulta de Municipios o Distribución, se realiza a través de la siguiente dirección de Internet:
<http://www.dgrcba.gov.ar/tda/login.aspx>

[Volver al Índice](#)

Presentación de los datos

La plataforma dispone la siguiente estructura y orden de los datos:



[Volver al Índice](#)



Pantalla de Acceso a la Plataforma

Al ingresar a la URL <http://www.dgrcba.gov.ar/tda/login.aspx> de acceso al aplicativo, el usuario se encontrará con la siguiente pantalla, donde deberá acceder con el usuario y contraseña que el Ministerio de Finanzas le brindó a cada Municipio.

La información disponible a la que se accede se corresponderá solo con el Municipio que consulta, es decir, que no se podrán visualizar datos de otras localidades o Municipios.

El Menú de navegación permite ingresar a: Consultas de Municipios o Distribución de Municipios según corresponda.

[Volver al Índice](#)

Consulta de Municipios

Sección: Consulta de Municipios

Iniciada la sesión e ingresado el usuario a la plataforma desde la opción de Consulta de Municipios, visualizará información referida a Atributos y Datos tributarios que conforman los padrones del impuesto Inmobiliario, Automotor, Monotributo y Comercio.

Es decir, que en la pantalla se reflejará cada uno de los impuestos, presentados en tres bloques: Datos de Inmuebles, Datos de Automotores y Datos de Comercio, como se muestra a continuación.

DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS Asistencia al Ciudadano Consulta Municipios

Consulta de Municipios

Municipio: ALEJO LEDESMA

Inmuebles	Automotor	Comercio
DESCARGAR PADRON DE INMUEBLES	DESCARGA PADRON AUTOMOTORES	DESCARGAR PADRON MONOTRIBUTISTAS
		DESCARGAR DATOS DDJJ DE 2020
		DESCARGAR DATOS DDJJ DE 2019
		DESCARGAR DATOS DDJJ DE 2018
		DESCARGAR DATOS DDJJ DE 2017
		DESCARGAR DATOS DDJJ DE 2016

[Volver al Índice](#)

Padrón – Tipo de Impuesto

A continuación, se detalla los datos disponibles en la consulta según el impuesto:

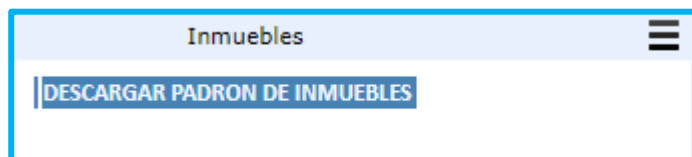


Padrón Inmobiliario

- En esta sección se informa el total de inmuebles, rurales y urbanos que se encuentran registrados e identificados en la base tributaria de la Dirección General de Rentas. Las unidades tributarias asignadas al padrón se corresponden con datos catastrales de la nomenclatura, coincidentes a su vez con la localidad que accede y consulta la plataforma.
- La información que se detalla hace referencia a datos propiamente de la cuenta como ser: partida inmobiliaria (nomenclatura catastral), manzana, lote, número de cuenta (identificación de Rentas), [tipo de propiedad](#), superficie del terreno, superficie cubierta, y base imponible actual. También se muestra los datos del responsable titular del inmueble, siendo ellos, su Cuit, denominación del sujeto, domicilio, teléfono, y correo electrónico.
- Otorga acceso al monto del impuesto devengado anual, del año en curso.
- La información que brinda el padrón es sobre el objeto/fila “Inmueble” el cual tiene los diferentes atributos mencionados y que se disponen como columnas de la misma fila.
- Desde aquí se podrá acceder a la descarga del padrón total de inmuebles del Municipio que se consulta.

[Volver al Índice](#)

- El botón que permite la descarga de los datos en formato csv, es el siguiente:



La actualización de los datos que obran sobre este apartado se realiza mensualmente. La actualización refiere tanto a impuesto generado, como a altas, bajas y/o transferencias de las unidades.



Padrón Automotor

- En esta sección se informa el total de automotores, registrados e identificados en la base tributaria de la Dirección General de Rentas, asignados al Municipio/Comuna según la Dirección Nacional del Registro del Automotor.
- La información que se detalla hace referencia a datos propios del vehículo: identificación del dominio, fecha de fabricación, tipo de vehículo, [fecha de rige](#), modelo, valuación o base imponible. También se muestra los datos del responsable titular del dominio, siendo ellos, su Cuit, denominación del titular responsable, domicilio fiscal del titular, teléfono, correo electrónico.
- Desde el mismo padrón se visualiza también el monto del impuesto devengado anual, del año en curso. En relación, desde la sección de Distribución de pagos, se puede consultar los pagos efectuados.

[Volver al Índice](#)

- La información que brinda el padrón es sobre el objeto/fila “Dominio” el cual tiene los diferentes atributos mencionados y que se disponen como columnas de la misma fila.
- El botón que permite la descarga de los datos en formato csv, es el siguiente:



- La actualización de los datos que obran sobre este apartado se realiza mensualmente, para que de esta manera se mantengan actualizadas todas las novedades (altas, bajas, transferencias, impuesto generado, descuentos del 30% de corresponder).

[Volver al Índice](#)



Comercio

- En esta sección, se hace referencia al detalle de inscripciones de ciudadanos bajo el Régimen Local o de Convenio Multilateral, según corresponda. Disponibiliza el total de declaraciones juradas presentadas por ciudadanos cuyo domicilio fiscal coincide con el del Municipio, desde el período fiscal 2016 en adelante.
- La información que se detalla hace referencia a datos propios de la inscripción: número de inscripción (ingresos brutos), Cuit, denominación del sujeto, régimen, fecha de inicio de actividades, y en su caso, fecha de baja condicional, fecha de baja, período mensual, cuota, que actividades registra, base imponible e impuesto determinado. También se muestra los datos del sujeto titular, siendo ellos, domicilio fiscal, teléfono, y correo electrónico.
- La información que brinda el padrón es sobre el objeto/fila “CUIT” el cual tiene los diferentes atributos mencionados y que se disponen como columnas de la misma fila.
- Los datos en este apartado se presentan según lo declarado por el contribuyente.
- Desde la misma ruta de Consulta, se podrá acceder a la descarga de datos de Declaraciones Juradas de los últimos cinco años, incluido la del año en curso.

[Volver al Índice](#)

El botón que permite la descarga de los datos en formato csv, es el siguiente:



- La actualización de los datos que obran sobre este apartado se realiza mensualmente, para que de esta manera se mantengan actualizadas todas las novedades.

[Volver al Índice](#)



Monotributo

- En esta sección, se hace referencia a aquellos ciudadanos que poseen la condición fiscal de monotributo. Se informa para aquellos sujetos inscriptos, que se encuentren activos, todos los atributos que refieren a la inscripción y las condiciones en Afip.
- La información que se detalla hace referencia a datos propiamente de la inscripción como del sujeto, siendo ellos: Cuit, denominación, número de inscripción (ingresos brutos), [jurisdicción sede](#), fecha de inicio de actividades, fecha de inscripción, régimen que posee, código y descripción de la actividad, [domicilio fiscal declarado en DGR](#), localidad fiscal declarada en DGR, departamento fiscal declarado en DGR, Provincia, código condición provincial, fecha desde condición fiscal, fecha hasta condición fiscal, código ID provincial, [condición provincial](#), código ID municipal, [condición municipal](#), código Municipio, Municipio, fecha desde el Municipio, fecha hasta el Municipio, fecha baja sujeto, fecha inicio régimen actual, fecha última actualización.
- Desde la misma ruta de Consulta, se podrá acceder a la descarga del padrón de ciudadanos con condición fiscal de Monotributo del Municipio que se consulta.

[Volver al Índice](#)

- La información que brinda el padrón es sobre el objeto/fila “CUIT” el cual tiene los diferentes atributos mencionados y que se disponen como columnas de la misma fila. El botón que permite la descarga de los datos en formato csv, es el siguiente:



- Se realizan actualizaciones semanales según las novedades que informa Afip, que se reciben y procesan. Las mismas pueden consistir por ejemplo en: - Nuevas inscripciones - Cese de actividades - Recategorizaciones (de oficio o a pedido de parte) - Cambio de régimen (por exclusión o a pedido de parte) y - Modificación de datos.

[Volver al Índice](#)

Distribución

Sección de Distribución de Municipios

A través de la plataforma, también se puede acceder a la sección de Distribución, donde se visualiza el detalle de los pagos distribuidos a cada uno de los Municipios.

Esa distribución se realiza diariamente y según stock, cuando se trate del impuesto al Automotor; y cada cinco días hábiles, según stock, cuando se trate de Monotributo.

Haciendo uso de la información que brinda este apartado, cada uno de los Municipios podrá visualizar y efectuar sus conciliaciones según lo informado. De la misma forma, el acceder a los datos que se presentan les permitirá controlar los depósitos efectivamente realizados por la Tesorería del Ministerio de Finanzas.

[Volver al Índice](#)

Al ingresar a esta opción visualizará la siguiente pantalla de datos:

**RENTAS**

Consulta Municipios

Distribución Municipios

Municipio

Filtrar

Distribución Automotor

Seleccionar Periodo

2020

Periodo Distribución	Monto Distribuido
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-11	287.153
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-10	337.720
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-09	353.719
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-08	313.201
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-07	318.738
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-06	314.998
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-05	210.271
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-04	285.553

Distribución Monotributo MUC

Seleccionar Periodo

2020

Periodo Distribución	Monto Distribuido
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-11	77.911
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-10	98.770
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-09	91.352
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-08	42.347
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-07	136.497
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-06	80.812
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-05	62.939
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-04	51.738

[Volver al Índice](#)

En la misma, el Municipio accede a la Distribución de Automotor y/o Monotributo. Se visualiza por períodos mensuales correspondientes al año seleccionado en la pantalla (podrá seleccionar el año teniendo en cuenta la fecha de inicio del Convenio), pudiendo descargar cada distribución por separado de acuerdo al mes que requiera y acceder al monto total distribuido.

Una vez descargada la información, podrá acceder al detalle de la información de la distribución del Automotor y/o Monotributo.

Información disponible

Para descargar información respecto a Monotributo, deberá hacer clic en la columna “Periodo Distribución” eligiendo año/mes que necesita consultar.

Al hacer clic se descargará un archivo formato csv de lo distribuido en el mes de octubre.

Periodo Distribución	Monto Distribuido
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-10	98.770
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-09	91.352
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-08	42.347
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-07	136.497
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-06	80.812
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-05	62.939
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-04	51.738
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-03	54.299
DESCARGA DISTRIB. DE 2020-02	35.046

[Volver al Índice](#)

Cada archivo de descarga informa: Municipio, número de inscripción (ingresos brutos), Cuit del sujeto responsable, período y cuota, fecha de distribución, importe/monto distribuido, tipo de pago, fecha de pago, código del Municipio, importe del pago.

Ejemplo:

Estos serán los datos a los que accederá al realizar una extracción de datos TDA.

Municipio	Nro Inscip.	CUIT	Periodo	Cuota	Fecha Distribución	Importe Distr.	Tipo Pago	Fecha Pago	Codigo Municipio	Importe Pago
			2020	1	1/2/2021	285,03	PAGO CONTADO	13/1/2021		779
			2021	1	4/2/2021	257,91	PAGO DIRECTO	30/1/2021		260
			2021	2	4/2/2021	396,88	PAGO DIRECTO	1/2/2021		400
			2021	1	4/2/2021	396,88	PAGO DIRECTO	1/2/2021		400
			2021	1	4/2/2021	257,91	PAGO DIRECTO	28/1/2021		260
			2021	2	4/2/2021	645,09	PAGO DIRECTO	1/2/2021		650
			2021	1	4/2/2021	714,86	PAGO DIRECTO	26/1/2021		720
			2021	1	4/2/2021	645,09	PAGO DIRECTO	25/1/2021		650
			2021	1	4/2/2021	396,88	PAGO DIRECTO	29/1/2021		400
			2021	1	4/2/2021	396,88	PAGO DIRECTO	29/1/2021		400
			2020	12	4/2/2021	645,34	PAGO DIRECTO	26/1/2021		650

[Volver al Índice](#)

Para descargar información respecto a Automotor, deberá hacer clic en la columna “Periodo Distribución” eligiendo año/mes que necesita consultar.

Al hacer clic se descargará un archivo formato csv de lo distribuido en el mes de octubre.

Distribución Automotor	
Periodo Distribución	Monto Distribuido
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-10	301.443
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-09	353.719
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-08	313.201
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-07	318.738
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-06	314.998
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-05	210.271
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-04	285.553
DESCARGA DE DISTRIB. DE 2020-03	916.302

En la sección de datos para distribución de automotor se reflejará la siguiente información: Municipio, dominio, período y cuota, fecha de vencimiento del periodo, [importe/monto distribuido](#), fecha de distribución, básico Municipal generado, descuento del 30 % (de corresponder) descuento por pago único, descuento por pago electrónico, [fondo de Modernización](#), exención si posee, fecha de pago, [tipo de pago](#), ID del ente recaudador, Ente Recaudador, Id de rendición. También cuenta con un campo de Observaciones, en donde se incluirá el detalle afectado a la obligación (obligación vencida, plan de pago, débito automático, adhesión al Débito Automático).

[Volver al Índice](#)

Ejemplo:

Estos serán los datos a los que accederá al realizar una extracción de datos TDA.

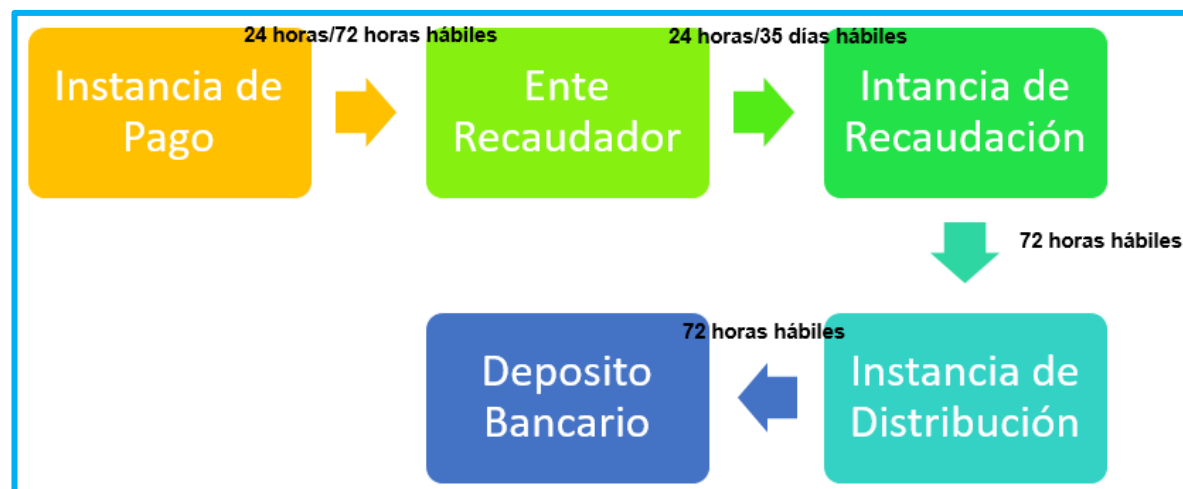
Municipio	Dominio	Periodo	Cuota	Fecha de Vencimiento	Importe Distribuido	Fecha Distribución	Basico Municipal	Descuento 30%	Descuento Pago Unico	Descuento Pago Electronico	Fondo Modernizacion	Exencion	Fecha de Pago	Tipo de Pago	ERR_ID	Ente Recaudador	Id Rendicion	Observacion
		2021	1	10/3/2021	1.351,79	24/2/2021	1.497,83	0	0	-74,89	-71,15	0	9/2/2021	Pago contado: 20211017953	1036	TARJETA CRÉDITO	99821	
		2021	0	10/3/2021	20.249,49	26/2/2021	25.076,78	0	-3.761,52	0	-1.065,76	0	22/2/2021	Pago contado: 20211022640	280	PAGO FACIL	99888	
		2021	2	10/3/2021	912,72	24/2/2021	1.011,33	0	0	-50,56	-48,04	0	19/2/2021	Pago contado: 20211022427	1004	RED LINK PAGO E	99821	
		2021	1	10/3/2021	590,65	24/2/2021	654,46	0	0	-32,72	-31,09	0	9/2/2021	Pago contado: 20211018055	1036	TARJETA CRÉDITO	99821	
		2020	8	10/3/2020	1.994,97	24/2/2021					-105		11/2/2021	Pago contado: 20211019786	284	RAPIPAGO	99821	OBLIGACION VENCIDA
		2020	10	10/11/2020	1.889,43	24/2/2021					-99,44		11/2/2021	Pago contado: 20211019786	284	RAPIPAGO	99821	OBLIGACION VENCIDA
		2021	0	10/3/2021	7.677,45	24/2/2021	9.262,50	0	-1.180,97	0	-404,08	0	18/2/2021	Pago contado: 20211022006	284	RAPIPAGO	99821	
		2021	1	10/3/2021	912,72	24/2/2021	1.011,33	0	0	-50,56	-48,04	0	19/2/2021	Pago contado: 20211022427	1004	RED LINK PAGO E	99821	

[Volver al Índice](#)

Plazos: Pago - Distribución - Depósito Bancario

A través de esta herramienta, cada uno de los Municipios puede visualizar y efectuar sus conciliaciones según lo informado en la ruta Consulta Municipios/Distribución. Teniendo en cuenta que, desde la fecha de pago de la obligación por parte del contribuyente y su correspondiente distribución, rigen distintos plazos de acuerdo a la rendición que realiza el Ente por en el cual se abonó. Por lo que cada pago puede verse distribuido en diferentes momentos del tiempo, con un mínimo que se encuentre dentro de las 72 horas hábiles desde que fue depositado y conciliado por parte de Rentas, hasta llegar a plazos máximos de 35 días corridos.

De la misma forma, el Municipio puede controlar los depósitos efectivamente realizados por la Tesorería del Ministerio de Finanzas en un plazo no menor a 72 horas hábiles desde que estos se informan distribuidos en TDA.



[Volver al Índice](#)

Anexo: uso y descarga de información

La plataforma disponibiliza toda la información de consulta en formato CSV, a continuación queda descripto de manera gráfica:

The screenshot shows a web interface for 'Consulta de Municipios' under the 'DIRECCION GENERAL DE RENTAS' header. It includes a 'Municipio' dropdown menu and a 'Filtrar' button. Below, there are three columns: 'Inmuebles', 'Automotor', and 'Comercio'. Each column contains a 'DESCARGAR' link for a specific dataset.

Inmuebles	Automotor	Comercio
DESCARGAR PADRON DE INMUEBLES	DESCARGA PADRON AUTOMOTORES	DESCARGAR PADRON MONOTRIBUTISTAS
		DESCARGAR DATOS DDJJ DE 2020
		DESCARGAR DATOS DDJJ DE 2019
		DESCARGAR DATOS DDJJ DE 2018
		DESCARGAR DATOS DDJJ DE 2017
		DESCARGAR DATOS DDJJ DE 2016

[Volver al Índice](#)

Se detallará y visualizará el procedimiento para descargar la información a consultar:

1- Luego de seleccionado el Municipio, y para cualquiera de las opciones de descarga, se selecciona el padrón que se consulta:

The screenshot shows the 'Consulta Municipios' section of the RENTAS web application. At the top, there is a navigation bar with the RENTAS logo and links for 'Asistencia al Ciudadano' and 'Consulta Municipios'. Below this, the title 'Consulta de Municipios' is displayed. A dropdown menu for 'Municipio' is shown with a 'Filtrar' button next to it. The main content area is divided into three columns: 'Inmuebles', 'Automotor', and 'Comercio'. Each column contains a 'DESCARGAR' button. A yellow dashed box highlights the 'DESCARGAR PADRON DE INMUEBLES' button, with a callout box stating 'Solo hace clic en el Padrón que necesitas descargar.' Below the 'Comercio' column, there is a list of download options for 'DESCARGAR PADRON MONOTRIBUTISTAS' for the years 2020, 2019, 2018, 2017, and 2016.

Distribución Monotributo MUC

Periodo Distribución	Monto Distribuido
DESCARGA DISTRIB. DE 2021-01	11.234

[Volver al Índice](#)

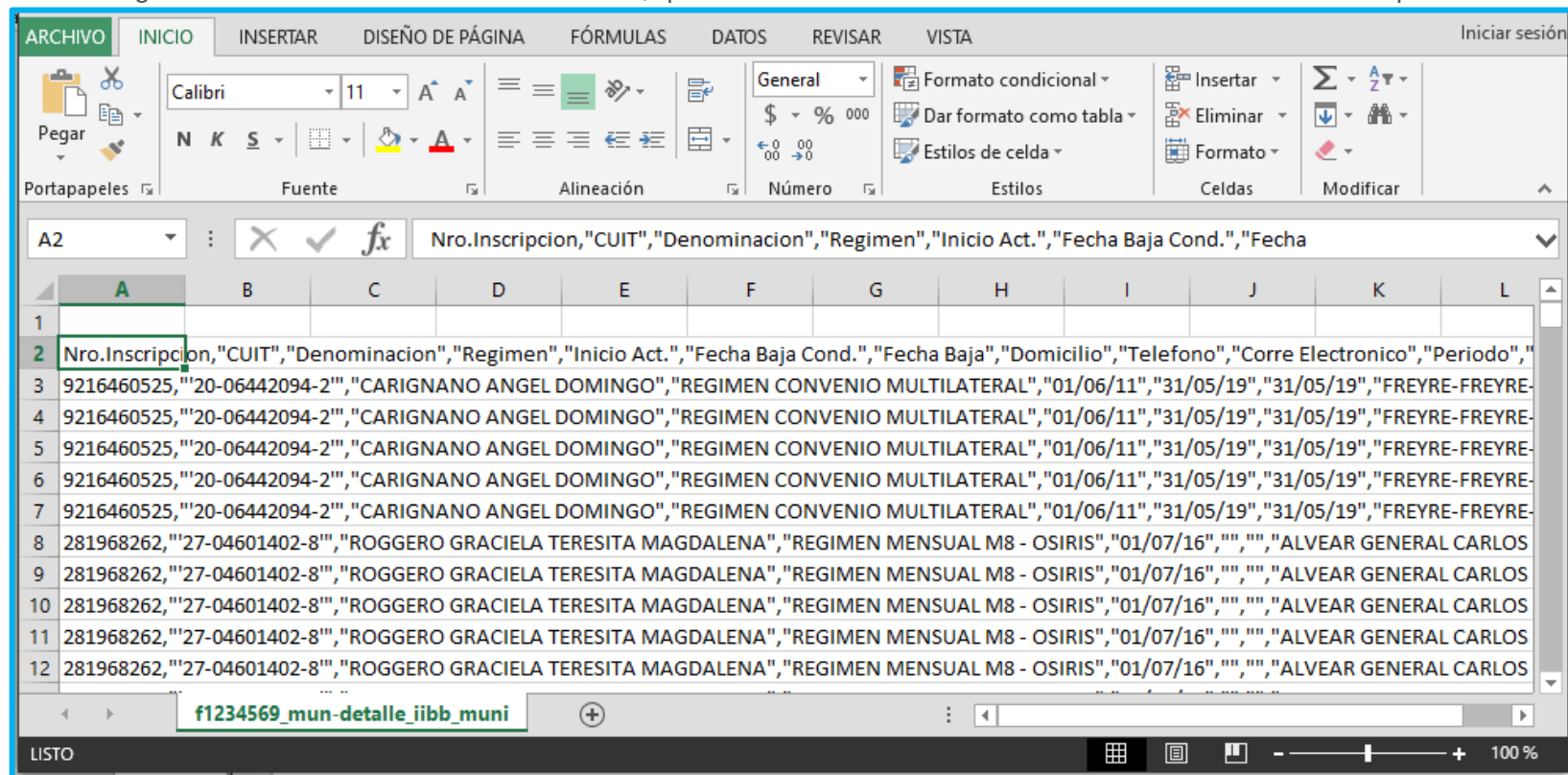
2- Luego de realizar la selección se mostrará la siguiente ventana con enlace de descarga del archivo en csv.

Al hacer clic se
descargará un archivo
formato csv.



[Volver al Índice](#)

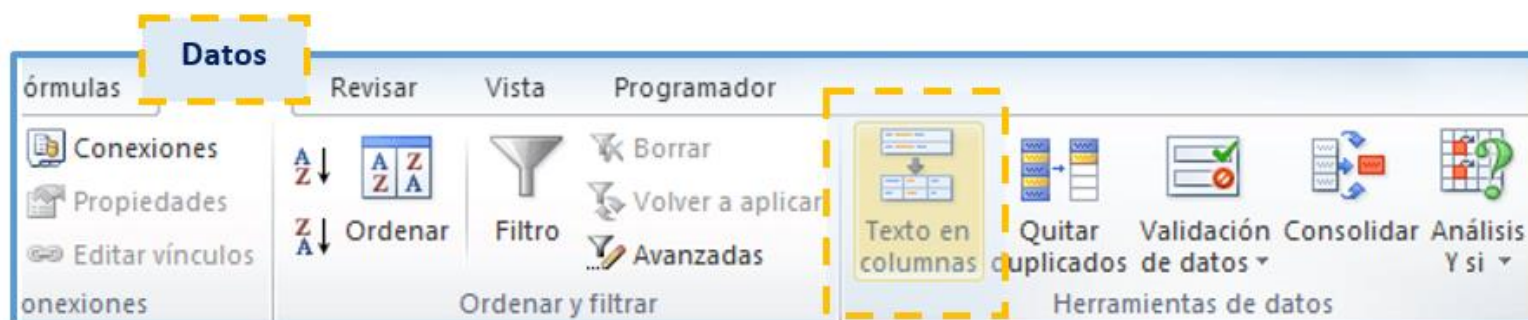
3- Se descargará un archivo Excel con el formato csv, que contiene toda la información en cadena de texto en su primera columna.



[Volver al Índice](#)

Para segmentar los datos por columnas diferentes, Excel ofrece la herramienta: Cuando tenemos un texto que deseamos dividir en varias celdas de nuestra hoja, como es nuestro caso, podemos utilizar el Asistente para convertir texto en columnas. Este asistente nos ayudará a colocar cada palabra de nuestro texto en una columna diferente.

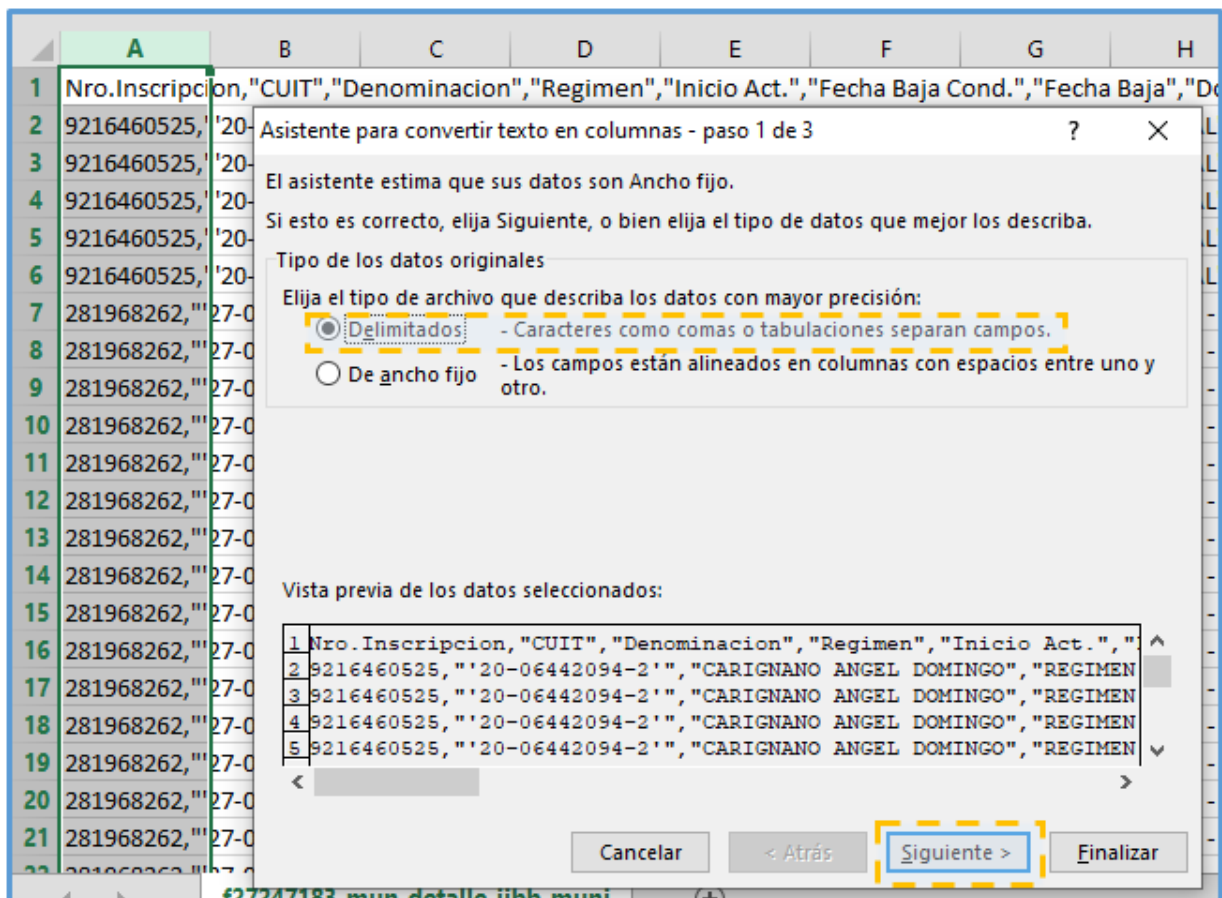
4- Primero eliminamos la primera fila que está vacía, luego para dividir la celda A1 debemos seleccionarla y posteriormente pulsar el comando Texto en columnas que se encuentra en la ficha Datos > Herramientas de datos.



Al pulsar el comando Texto en columnas se mostrará el primer paso del asistente el cual nos guiará por todo el proceso.

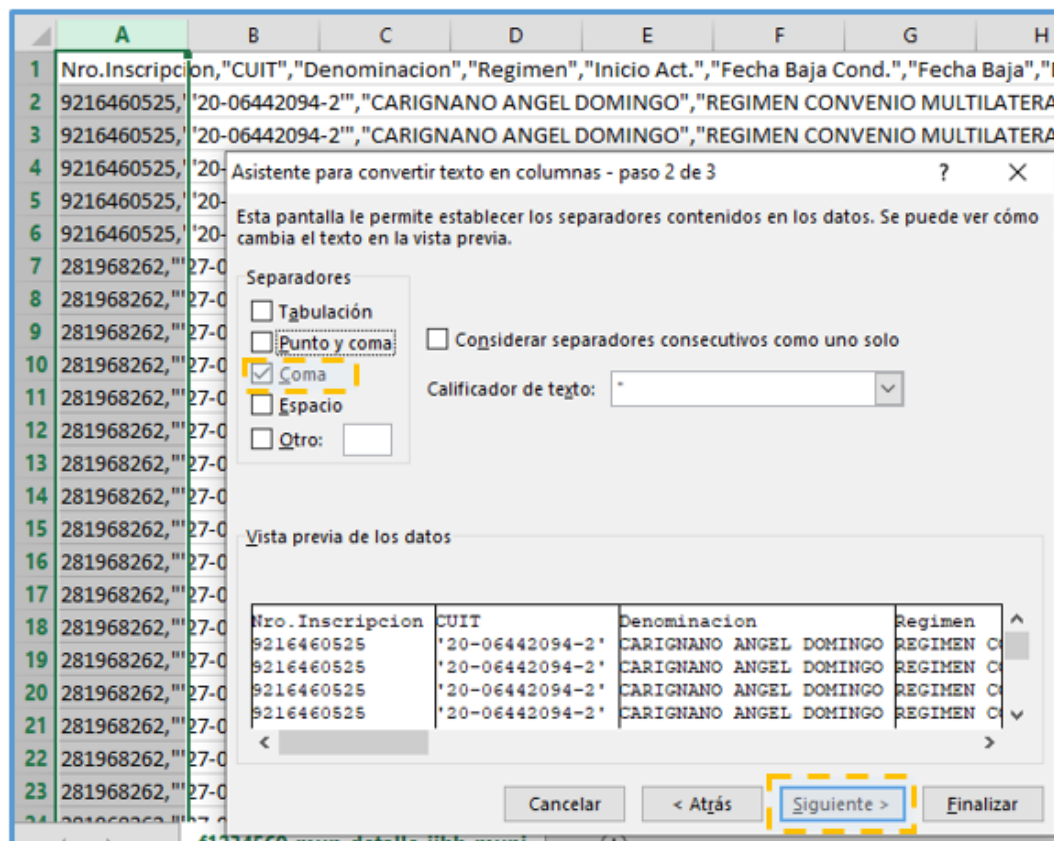
[Volver al Índice](#)

En el paso 1 debemos asegurarnos de seleccionar la opción Delimitados ya que existe un carácter, que es el espacio en blanco, que delimita la separación de cada palabra que deseamos colocar en diferentes columnas.



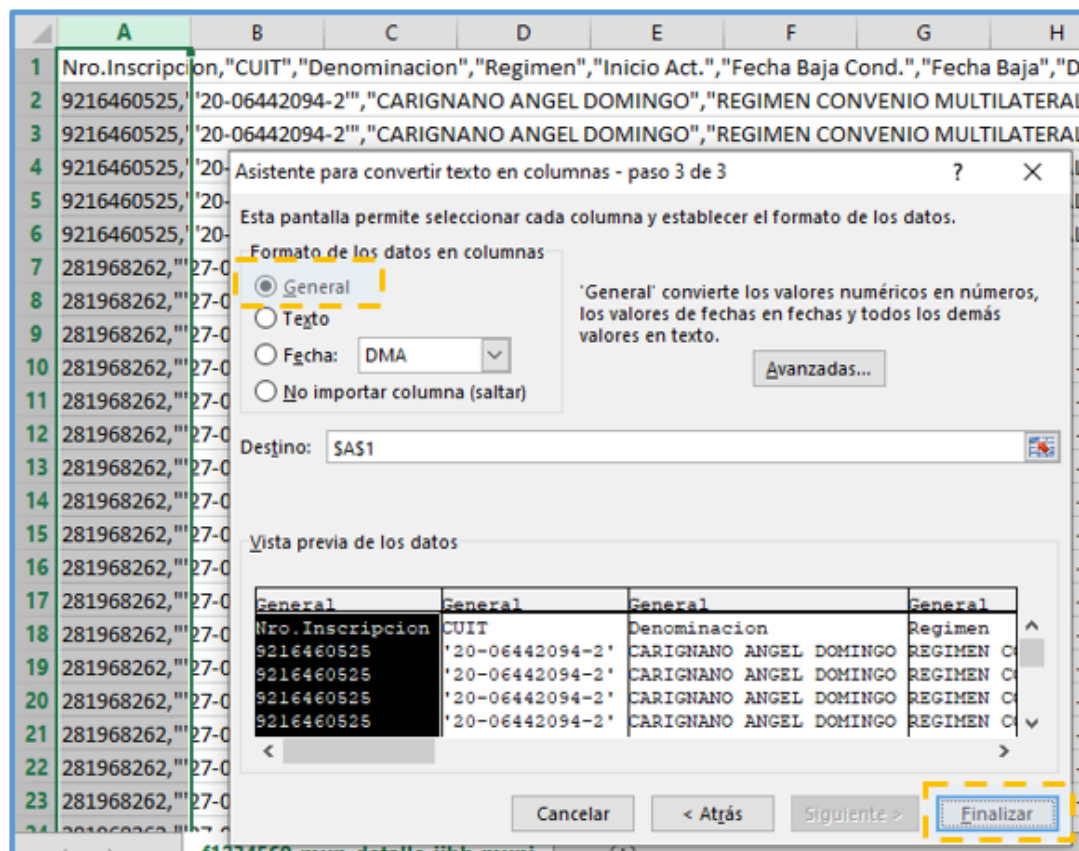
[Volver al Índice](#)

5- Una vez hecha esta selección debemos pulsar el botón Siguiente para ir al paso 2 del proceso. En este paso debemos elegir el carácter por el cual necesitamos hacer la división de la cadena de texto. En nuestro caso, coma y por lo tanto debemos seleccionar dicha opción en la sección Separadores.



[Volver al Índice](#)

6- Al seleccionar la opción Coma, la vista previa de los datos mostrará la manera en que será dividido el texto de la celda A1. Al pulsar el botón Siguiente iremos al paso final del proceso donde tenemos acceso a configuraciones avanzadas sobre el formato de los datos. Omitiremos dichas opciones y dejaremos la selección en la opción General.



[Volver al Índice](#)

7- Finalmente, y como último paso, al pulsar el botón Finalizar, el texto de la celda A1 se dividirá en varias columnas como se observa en la siguiente imagen, accediendo a la información disponible.

ARCHIVO

INICIO

INSERTAR

DISEÑO DE PÁGINA

FÓRMULAS

DATOS

REVISAR

VISTA

Obtener datos externos

Actualizar todo

Conexiones

Conexiones

Propiedades

Editar vínculos

Ordenar

Ordenar y filtrar

Borrar

Volver a aplicar

Avanzadas

Texto en columnas

Herramientas de datos

Agrupar

Desagrupar

Subtotal

Esquema

A1

X

✓

fx

Nro.Inscripcion

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nro.Inscripcion	CUIT	Denominacion	Regimen	Inicio Act.	Fecha Baja C	Fecha Baja	Domicilio	Telefono	Corre Electronico	Periodo
2	9216460525	'20-06442094	CARIGNANO	REGIMEN CO	1/6/2011	31/5/2019	31/5/2019	FREYRE-FREY	03564-45031	POMBAYCIA	
3	9216460525	'20-06442094	CARIGNANO	REGIMEN CO	1/6/2011	31/5/2019	31/5/2019	FREYRE-FREY	03564-45031	POMBAYCIA	
4	9216460525	'20-06442094	CARIGNANO	REGIMEN CO	1/6/2011	31/5/2019	31/5/2019	FREYRE-FREY	03564-45031	POMBAYCIA	
5	9216460525	'20-06442094	CARIGNANO	REGIMEN CO	1/6/2011	31/5/2019	31/5/2019	FREYRE-FREY	03564-45031	POMBAYCIA	
6	9216460525	'20-06442094	CARIGNANO	REGIMEN CO	1/6/2011	31/5/2019	31/5/2019	FREYRE-FREY	03564-45031	POMBAYCIA	

1234569_mun-detalle_iibb_muni

+

1

LISTO

[Volver al Índice](#)



Gestión de Municipios

Se podrá realizar cualquier consulta u observación sobre la información brindada, con la posibilidad de poder ser revisada.

Como así también cualquier agregado de información podrá ser solicitada por el Municipio. Cuando se trate de un dato adicional reiterativo y/o útil se incluirá al modelo.

Los datos informados por el Aplicativo no excluyen la posibilidad de poder efectuar modificaciones, o mejoras al mismo.

Para más información se brinda a continuación los datos de contacto y/o consulta:

- Área: Relaciones Institucionales del Ministerio de Finanzas.
- Correo electrónico: institucionalfinanzas@cba.gov.ar.
- Teléfonos de contacto: Tel: (0351) 4474804 - Celular: (0351) 157062270.

[Volver al Índice](#)

Preguntas Frecuentes

Acceso General a TDA.....	33
1- ¿Cómo se accede a la plataforma TDA?	33
2- ¿Cómo se obtiene la clave de acceso a TDA?.....	33
3- ¿De qué manera se visualizan los fondos que corresponden al municipio/comuna?	33
4- ¿Dónde y cómo accedo a los padrones de consulta?	33
Impuesto Monotributo Unificado Córdoba.....	34
1. ¿Cómo se da de alta a un contribuyente que, por su actividad, le corresponde tributar por el componente municipal pero que actualmente no lo hace?	34
2. ¿Cómo se exime del cobro a un contribuyente que no tiene actividad en la localidad?	34
3. ¿Qué tratamiento se les otorga a contribuyentes que poseen como única actividad 681099 y se haya confirmado desde el Municipio a la exención?	35
4. ¿Cómo accedo a los datos de consulta de ciudadanos con condición fiscal de monotributista?	35
5. ¿Cómo accedo a los datos de consulta de ciudadanos con condición fiscal de Responsable Inscripto?.....	35
6. ¿Dónde visualizo si el componente municipal fue pagado y distribuido?	35
Impuesto Automotor Unificado	36
1. ¿Cómo se gestiona la incorporación de un dominio que proviene de otro municipio/comuna que no estaba incluido en el convenio?	36
2. ¿Cómo se gestionan las situaciones especiales?	36
3. ¿Dónde visualizo el monto del componente municipal, y si el mismo fue pagado y distribuido?.....	36
4. ¿Dónde consulto los datos de un dominio que figura dado de alta en el Municipio?	37
5. ¿Cómo calculo el Importe Distribuido por Dominio con los datos que me informa TDA?.....	37

[Volver al Índice](#)

Acceso General a TDA

1- ¿Cómo se accede a la plataforma TDA?

Para acceder a la Plataforma TDA, el municipio/comuna debe ingresar a <https://www.dgrcba.gov.ar/tda/login.aspx> con su usuario y clave de acceso.

[Volver](#)

2- ¿Cómo se obtiene la clave de acceso a TDA?

Para solicitar el nombre de usuario y la clave de acceso a la plataforma, se deben completar y enviar los formularios correspondientes a institucionalfinanzas@cba.gov.ar

[Volver](#)

3- ¿De qué manera se visualizan los fondos que corresponden al municipio/comuna?

Desde la Plataforma TDA se puede acceder a la vista de la distribución de fondos por municipio/comuna. Ver apartado Sección de Distribución de Municipios en este instructivo para mayor detalle.

[Volver](#)

4- ¿Dónde y cómo accedo a los padrones de consulta?

Desde la Plataforma TDA se puede acceder a la vista de Consultas de Municipios y descargar los padrones de los diferentes impuestos. Ver apartado Descarga de Información en este instructivo para mayor detalle.

[Volver](#)

Impuesto Monotributo Unificado Córdoba

1. ¿Cómo se da de alta a un contribuyente que, por su actividad, le corresponde tributar por el componente municipal pero que actualmente no lo hace?

El alta del componente municipal se realiza de acuerdo al Domicilio Fiscal declarado por el sujeto en AFIP. Si el contribuyente no posee Domicilio Fiscal en el municipio, no se le podrá dar de alta para que pague el componente municipal. El tratamiento del sujeto será el mismo que en la provincia. Es decir, si está exento en la provincia también lo está en el municipio.

[Volver](#)

2. ¿Cómo se exime del cobro a un contribuyente que no tiene actividad en la localidad?

El padrón de contribuyentes de cada municipio se realiza de acuerdo al Domicilio Fiscal de los contribuyentes en AFIP y replica, para el municipio, el tratamiento impositivo que posee el contribuyente en la Provincia de Córdoba.

No obstante, actualmente es posible solicitar la carga de exención en el componente municipal, independientemente del tratamiento provincial, para la Actividad 681099: servicios inmobiliarios realizados por cuenta propia, con bienes rurales propios o arrendados no clasificados en otra parte.

También a pedido del municipio, o de casos particulares, se están cargando exenciones a quienes tienen registro en actividades que por su objeto resultan alcanzadas por otras exenciones: por ejemplo, actividad profesional.

[Volver](#)

3. ¿Qué tratamiento se les otorga a contribuyentes que poseen como única actividad 681099 y se haya confirmado desde el Municipio a la exención?

Aquellos contribuyentes que posean como única actividad 681099 y hayan confirmado a la exención por parte del Municipio, podrán solicitar en caso de que figure su componente municipal activo, la exención de dicho componente.

[Volver](#)

¿Cómo accedo a los datos de consulta de ciudadanos con condición fiscal de monotributista?

Desde el acceso a TDA, mediante el ingreso a la sección de Consultas, se podrá acceder a la descarga del padrón de ciudadanos con condición fiscal de Monotributo del Municipio que se consulta. Ver apartado Sección de Distribución de Municipios en este instructivo para mayor detalle.

[Volver](#)

¿Cómo accedo a los datos de consulta de ciudadanos con condición fiscal de Responsable Inscripto?

Desde el acceso a TDA, mediante el ingreso a la sección de Consultas, se podrá acceder a la descarga de datos de Declaraciones Juradas de los últimos cinco años, incluido las del año/mes en curso.

[Volver](#)

¿Dónde visualizo si el componente municipal fue pagado y distribuido?

Se puede acceder a dicha información ingresando a TDA desde la opción Consulta de Municipios/Distribución, tanto a la fecha de pago como a los importes efectivamente distribuidos. Ver apartado de Comercio en este instructivo para mayor detalle.

[Volver](#)

Impuesto Automotor Unificado

1. ¿Cómo se gestiona la incorporación de un dominio que proviene de otro municipio/comuna que no estaba incluido en el convenio?

Los dominios incorporados en el régimen unificado, pueden consultarse dentro de la Plataforma TDA en la opción Consulta Municipio. Allí pueden descargar el Padrón de Automotores.

Si el dominio no se encuentra allí, se debe enviar un mail a institucionalfinanzas@cba.gov.ar con la especificación del caso.

[Volver](#)

2. ¿Cómo se gestionan las situaciones especiales?

En todos los casos, además de adherirse a las exenciones previstas por el Código Tributario, los municipios pueden cobrar y gestionar todos los períodos anteriores, sin que interfiera DGR en este proceso de cobro.

[Volver](#)

3. ¿Dónde visualizo el monto del componente municipal, y si el mismo fue pagado y distribuido?

Se puede acceder a dicha información ingresando a TDA desde la opción Consulta de Municipios/Consulta de Municipios al valor del Básico Municipal y desde la opción Consulta de Municipios/Distribución a los importes efectivamente distribuidos.

En la consulta de distribución se visualiza por períodos mensuales correspondientes al año seleccionado, pudiendo descargar cada distribución por separado de acuerdo al mes que requiera y acceder al monto total distribuido. Ver apartado Sección de Distribución de Municipios en este instructivo para mayor detalle.

[Volver](#)

4. ¿Dónde consulto los datos de un dominio que figura dado de alta en el Municipio?

Desde el acceso a TDA, mediante el ingreso a la sección de Consultas, se podrá consultar y descargar en el detalle del bloque Automotor, el padrón completo de dominios registrados en el Municipio. Ver apartado Consulta de Municipio/Impuesto Automotor en este instructivo para mayor detalle.

[Volver](#)

5. ¿Cómo calculo el Importe Distribuido por Dominio con los datos que me informa TDA?

Luego de descargado el archivo del periodo a analizar, el importe distribuido será el resultado restar a la columna que indica “Básico Municipal”, las columnas de “Descuento Pago Único” y “Fondo de Modernización”, es decir, de esa manera el Importe Distribuido es igual a: “Básico Municipal” menos (Descuento pago Único + Fondo Modernización).

[Volver](#)

Glosario

Tipo de propiedad: Esta columna hace referencia si el inmueble es Rural (RU) o Urbano (UR).

Fecha de rige: Esta columna hace referencia a la fecha dado de alta en Rentas de acuerdo a lo establecido en la fecha de inscripción en el Registro del Automotor.

Jurisdicción sede: Es columna hace referencia al domicilio obligatorio declarado en AFIP. Para el caso de contribuyentes locales es donde está el domicilio fiscal según las normas de la provincia. Para contribuyentes de convenio multilateral, es el domicilio correspondiente a la administración principal de las actividades.

Domicilio fiscal declarado en DGR: Esta columna hace referencia al domicilio declarado en cuanto a las personas humanas por el lugar de su residencia habitual y subsidiariamente, si existiere dificultad para su determinación, el lugar donde ejerzan su actividad comercial, industrial, profesional o medio de vida. En cuanto a las personas jurídicas y demás entidades el lugar donde se encuentre su dirección o administración; y subsidiariamente, si hubiere dificultad para su determinación, el lugar donde desarrollen su principal actividad.

Condición provincial: Esta columna hace referencia a la condición fiscal provincial del número de inscripción en AFIP y que tiene impacto en Rentas.

Condición municipal: Esta columna hace referencia a la condición fiscal municipal del número de inscripción en AFIP y que tiene impacto en Rentas.

Fecha de distribución: Esta columna hace referencia a la fecha en la que se incluye el pago en TDA informando que el mismo será distribuido, desde dicha inclusión/fecha existe un plazo de 72 hs. hasta que se realice efectivamente el depósito en la cuenta bancaria declarada.

Importe/monto distribuido: Esta columna hace referencia al monto distribuido, su cálculo se encuentra explicado en el apartado de preguntas frecuentes.

Fondo de Modernización: Esta columna hace referencia a la deducción del cinco por ciento (5%) al importe distribuido en concepto de gastos de liquidación y cobranza para la conformación de un Fondo de Apoyo para la Modernización de Municipios y Comunas.

[Volver al Índice](#)